

## Medezeggenschapsraad Albert Schweitzerschool

MR-vergadering	AGENDA	v	VERSLAG
Datum	maandag 9 oktober 2017		
Tijd	19.30-21.30 uur		
Locatie	Albert Schweitzerschool – Pieter van Asch (!)		
Aanwezig	Frank Berkers, Roelant Siekman, Wil Odijk, Pascal van Beek, Marijke van der Gaag, Merel Overgaag, Roeli Boers, Nathalie Erkens Directie: Nick van Deursen		
Afwezig			
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening</li> <li>2. Notulen vorige vergadering vaststellen</li> <li>3. Actie- en besluitenlijst</li> <li>4. Mededelingen</li> <li>5. Bespreekpunten</li> <li>6. Rondje schoolplein/W.v.n.t.t.k.</li> <li>7. Sluiting</li> </ol>		

### Opmerkingen bij opening, vorige notulen of actielijst

- Afwezig: Marion en Fatiha.

### Mededelingen

Terugkoppeling ervaringen MR-training 25sept	Tafelrondje met persoonlijke toelichting. Bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De MR-training is als nuttig ervaren.</li> <li>• Wat is onze visie? Willen we nog meer nascholing? Dit komt terug op een aparte vergadering.</li> </ul>
Schooltelling (1 okt)	580 leerlingen. Dit zijn er 9 meer dan vorig schooljaar.
Bezettingplaatje na herfstvakantie	<p><b>Groep 3a:</b> Ma t/m do: Lonneke. Vr: Chantal</p> <p><b>Groep 4b:</b> Ma: Bo, de rest van de dagen o.l.v. Evelien</p> <p><b>Groep 6c:</b> Ma t/m do: Marianne E. Vr: Ingeborg</p> <p>Dit betekent dat de woensdagen in <b>groep 4c</b> om de week voor Sebastiaan en voor mij (Nick) zijn.</p> <p>Let wel: dit is het plaatje als er geen extra vervangers meer komen en Rob/Mandy voor de volle 100 % ziek gemeld blijven. Mocht er tot aan de herfstvakantie nog verandering optreden, worden jullie daarover geïnformeerd.</p> <p>Dit komt doordat Jony Bekker (ma, di groep 4b, vrij groep 3a) met zwangerschapsverlof gaat. Rob wordt (zodra dat kan) op vrijdag ingezet in groep 6c.</p> <p>In de volgende vergadering komt dit onderwerp terug.</p>
Stand van zaken verbouwing	Zie e-mail Nick "Nieuwbouw Albert Schweitzerschool" dd 14 sept 08:57uur (bijlage)
The Leader in Me (TLiM)	Geen nieuws. Er wordt met het lighthouse team gekeken naar het vervolg. 27 november komt er een update. Dde vraag is hoe de invoer geëvalueerd wordt.
Expertteams	Beleidsmatig zijn de Expertteams vol aan het werk: Expertteam lezen gaat vol aan de slag met een nieuwe methode op technisch lezen. Wereldoriëntatie is in een onderzoekende fase voor een nieuwe methode (start hoogstwaarschijnlijk in het nieuwe schooljaar) en een grote focus op TLiM. Denk bij TLiM bijvoorbeeld aan de Leiderschapsochtend van woensdag 11 oktober.
"Koffieochtenden"	<p><b>Woensdag 11 oktober:</b> leiderschapsochtend TLiM. Ouders zijn van 08.30 tot 09.00 uur, op de PvA, van harte uitgenodigd om zich door de kinderen te laten informeren waar ze tot nu toe aan hebben gewerkt. Van 12.00 tot 12.30 uur vindt ditzelfde plaats in de groepen op de hoofdlocatie.</p> <p><b>Vrijdag 27 oktober van 08.45 tot 09.45 uur:</b> informatiebijeenkomst over de zorgstructuur op de Albert Schweitzer.</p> <p><b>Vrijdag 3 november:</b> overstap basisschool naar voortgezet onderwijs.</p> <p><b>Woensdag 22 november:</b> mediawijsheid, voor ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8.</p> <p><b>Vrijdag 1 december:</b> rekenonderwijs op de Albert Schweitzer.</p> <p>Er wordt bijgehouden hoeveel mensen er komen en hoeveel mensen aangeven dat ze zouden willen komen maar niet in de gelegenheid zijn.</p>
Zittingsduur leden MR	Uit rondgemailde statuten blijkt dat zittingsduur 3 jaar is en verlengt kan worden met 3 jaar.

## Medezeggenschapsraad Albert Schweitzerschool

	Wat gaan we hiermee doen? Dit komt in de volgende vergadering terug.			
<b>Bespreekpunt 1</b>	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input checked="" type="checkbox"/> v	algemeen
<b>Onderwerp</b>	Meerbegaafdenbeleid is 2015/2016 gewijzigd. Tijd voor eerste evaluatie.			
<b>Presentatie</b>	Sebastiaan			
<b>Oriëntatie</b>				
<b>Doel</b>				
<b>Uitwerking (verslag)</b>	Het jaarplan is besproken. Sebastiaan mailt een samenvatting van het signaleringsprotocol naar de MR. Er wordt geopperd om in de kolom evaluatie te denken aan de ouders. Er is ook een kopje voor leerlingen aan de onderkant bij gekomen. Vraag is of die hierin hoort?			
<b>Bespreekpunt 2</b>	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input checked="" type="checkbox"/> v	algemeen
<b>Onderwerp</b>	Verkeersveiligheid Baanweg/Baumannlaan			
<b>Presentatie</b>				
<b>Oriëntatie</b>	Ongeluk geweest tpv Baumannlaan PvA. Kunnen preventieve maatregelen genomen worden?			
<b>Doel</b>				
<b>Uitwerking (verslag)</b>	Voorval is uitgelegd. Educatieve wandeling is door alle groepen gedaan, betrokken ouders zijn ingelicht, praktijkexamen in groep 7 wordt gedaan. Er wordt weer gekeken naar inzet van klaar-overs en er komt een stukje in de nieuwsbrief.			
<b>Bespreekpunt 3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> v	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input type="checkbox"/> algemeen
<b>Onderwerp</b>	OC begroting dechargeverklaring/Verhoging ouderbijdrage icm begroting buffer			
<b>Presentatie</b>	Ingeborg/penningmeesters MR			
<b>Oriëntatie</b>				
<b>Doel</b>				
<b>Uitwerking (verslag)</b>	Wordt verschoven, penningmeesters maken een aparte afspraak en dan wordt de begroting rondgestuurd voor vragen.			
<b>Bespreekpunt 4</b>	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input checked="" type="checkbox"/> v	algemeen
<b>Onderwerp</b>	Toelichting bij Mediawijsheidweek			
<b>Presentatie</b>	Merel/Nick (?)			
<b>Oriëntatie</b>	Tijdens agendavorming leek dit een goed punt. Verdere toelichting niet aanwezig.			
<b>Doel</b>				
<b>Uitwerking (verslag)</b>	Volgend jaar wordt dit een groter item. Groep 7 en 8 doen dit jaar mee aan de Week van de mediawijsheid.			
<b>Bespreekpunt 5</b>	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input checked="" type="checkbox"/> v	algemeen
<b>Onderwerp</b>	Kan een speciaal emailaccount voor MR-oudergeleding worden gemaakt?			
<b>Presentatie</b>	MR-oudergeleding			
<b>Oriëntatie</b>	Een half jaar geleden is dit kort aan de orde geweest. Antwoord Nick was toen 'nee' maar behoefte bleek toch te bestaan bij MR-og.			
<b>Doel</b>	Nu aan de hand van een korte discussie (tafelrondje met toelichting wel/niet) met elkaar komen tot een besluit of er wel of niet een apart emailaccount aangemaakt moet worden.			
<b>Uitwerking (verslag)</b>	Er worden voor en tegens besproken. In de nieuwsbrief van de MR wordt duidelijk gemaakt wat het e-mailadres is, welke ouders er in zitten en welke items hier op hun plaats zijn. Dit wordt meer keren herhaald.			
<b>Bespreekpunt 6</b>	<input type="checkbox"/> instemmingsplichtig	<input type="checkbox"/> adviesplichtig	<input checked="" type="checkbox"/> v	algemeen
<b>Onderwerp</b>	Acties mbt zorgplan/-beleid. Eventuele vorming nieuw expertteam. (Combi met Martine/Emile)			
<b>Presentatie</b>	Merel/Nick (?)			
<b>Oriëntatie</b>	Bij agendavorming was nog onduidelijk of dit punt voldoende tot ontwikkeling zou zijn gekomen. Zo niet, dan moet dit opnieuw worden geagendeerd (!)			
<b>Doel</b>				

## Medezeggenschapsraad Albert Schweitzerschool

<b>Uitwerking (verslag)</b>	In de nieuwsbrief kunnen veranderingen aangegeven worden door IB. Merel geeft aan wanneer dit onderwerp weer op de agenda moet.
-----------------------------	---

<b>Rondje schoolplein/w.v.n.t.t.k.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merel neemt post mee uit het MR-postvak</li> <li>• Nick wil de ouder/kindgesprekken op de agenda komt</li> <li>• Frank wil na 27 november met betrekking tot de zorgstructuur de ouders bevragen.</li> </ul>

<b>Vergaderschema</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Maandag 4 september 2017 19.30 uur</del></li> <li>• <del>Maandag 25 september van 19.30 – 22.00 uur MR TRAINING (lokatie Baanweg)</del></li> <li>• Maandag 9 oktober 2017 19.30 uur</li> <li>• Maandag 27 november 2017 19.30 uur</li> <li>• Maandag 15 januari 2018 19.30 uur</li> <li>• Maandag 19 februari 2018 19.30 uur</li> <li>• Maandag 9 april 2018 19.30 uur</li> <li>• Maandag 28 mei 2018 19.30 uur</li> <li>• Maandag 2 juli 2018 19.30 uur</li> </ul>

### ACTIE- & BESLUITENLIJST

Verslag nr	Omschrijving	Datum af	Wie	Status	Besluit/terugkoppeling
31-01-1	<del>Nieuwsbrief: er komt een e-mailadres van de MR in.</del> Roelant vraagt aan Nick of hij een account speciaal voor de oudergeleding kan maken.		Roelant	closed	opnieuw geagendeerd 09okt17
18-04-2	Proces helder, hoe en wat met de nieuwbouw. Nick belt het bestuur na de meivakantie en probeert dit in de vergadering van 6 juni helder te hebben		Nick	open	
06-06-1	Is het zinvol om voor het zorgbeleid een expertteam in te richten?	schooljaar 17/18	Nick	closed	geagendeerd 09okt17
6-03	Proces van traject TLiM, plan, planning en exacte doelstellingen en (financiële-/) consequenties duidelijk hebben.		Nick	loopt	Actie (maken planning) wordt in Lighthouse team uitgezet.

Agendapunten PM (Pro Memori)					
Uit verslag	Onderwerp	Datum gepland	Wie	Status	Besluit/terugkoppeling
<del>16-11</del>	Verhoging ouderbijdrage	april 2017		loopt	geagendeerd (9okt)
<del>16-11</del>	Begroting buffer	31-01-2017		loopt	geagendeerd (9okt)
<del>16-11</del>	Meerbegaafdenbeleid evaluatie	juni '17			geagendeerd (9okt)
06-06-2	Plannen procesevaluatie schoolplan (expertteams update)	jan'18	agenda		geagendeerd (15jan18)
06-06-3	Plannen productevaluatie schoolplan (schoolplan update)	28 mei '18	agenda		geagendeerd (28mei18)
04-09-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialeveiligheidsplan door Nick/Ingeborg (27nov)</li> </ul>				geagendeerd (27nov17)

## Medezeggenschapsraad Albert Schweitzerschool

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tri-ban verantwoording toelichting (27nov)</li> </ul>				
04-09-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de trends/omgevingsontwikkelingen die invloed hebben op ASschool? (Denk aan lerarentekort, RVKO- /overheidseisen, gemeente, ...) (15jan'18)</li> </ul>				geagendeerd (15jan18)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				