

Concept notulen MR 18-4-2017

1. Opening

Afwezig: Marion Knulst, Merel Overgaag, Roeli Boers
Extra aanwezig: Nick van Deursen

2. Notulen vorige vergadering vaststellen.

Afwezig: Roelant
Bedrag €20,- moet zijn €20.000
Na aanpassingen stuurt Nathalie ze naar Marieke, die zet ze op de site.

3. Actiepunten vorige vergadering bespreken

- Officiële klaar-overs training gaat niet door, er is geen animo. Vanuit gebiedscommissie is een voorwaarde dat er 30 deelnemers zijn. Geen enkele ouder heeft zich aangemeld.
- Merel gaat verder met het zorgplan.
- Apart mailadres voor alleen oudergeleding komt weer terug op agenda.
- Schoolplan is af, Nick mailt dit door naar MR en tevens als agendapunt volgende vergadering.

4. Mededelingen

- Stand van zaken verbouwing: er komt nieuwbouw, dit is informeel toegezegd. Tijdspad is nog niet duidelijk. De MR hoort graag hoe het verder gaat, ook qua advies- of instemmingsrecht.
- Verkeersveiligheid Baanweg/Baumannlaan: Zie nieuwsbrief 10. Politie is druk met handhaving. Wijkagent en gebiedscommissie gaan kijken naar een structurele oplossing. Bijvoorbeeld gele lijnen op de Koningsingel, zodat het duidelijk wordt dat je daar niet kan staan. Voor de Pieter van Asch zijn foto's gemaakt en hiermee is een lesbrief gemaakt.
- The Leader in Me: Laatste studiedag is 12 mei. Het zal vooral gaan over hoe we het gaan overbrengen op de leerlingen. Light House team wordt gevraagd een update te geven + de route hoe nu verder aan de MR.
- PVA 2017/2018: Ouders hebben de mogelijkheid gekregen om te reageren op de uitkomst van de aparte bijeenkomst. Na sluiting wordt een besluit genomen welke groepen het gaan worden. MR geeft nog advies op het voorgenomen besluit. Hierover 8 mei een aparte MR bijeenkomst extra ingelast.
- Zorgbeleid/koffieochtenden: Datums worden nog gecommuniceerd. Fatiha noemt nog dat de rol van de ouders benoemd mag worden.
- Kwaliteit onderzoek/enquête: de voorgenomen acties zijn afgerond.

5. Bespreek punt 1. Samenwerking MR/Bestuur

Wat zou de rol van de MR moeten zijn?

- Er wordt een aantal dingen genoemd:
- Informatie graag eerder aanleveren
- MR wil fungeren als klankbord
- Officiële stukken waar handtekening op moet
- Proces PvA groepsbezetting
- Willen vroeg meegenomen worden in proces
- Kleine commissies voor steeds terugkerende onderwerpen (bijv. nieuwbouw- TLIM- schoolplan)
- Mededelingen op papier scheelt tijd in vergaderingen
- Van tevoren vaststellen bij welke vergadering de directie er niet bij is
- 2 weken van tevoren agenda week daarna uiterlijk de stukken
- Cursus MR

6. Besprekingspunt 2: Verslaglegging/notulen MR overleggen

Zie punt 5

Nathalie probeert de volgende notulen meteen digitaal vast te leggen.

Actiepunten:

Proces helder, hoe en wat met de nieuwbouw.	Nick belt het bestuur na de meivakantie en probeert dit in de vergadering van 6 juni helder te hebben.
MR-cursus.	Marijke kijkt waar er een vorige keer een cursus is gevolgd. Fatiha kijkt ook wat de mogelijkheden zijn.
Onderwerpen die terugkomen in een jaar of regelmatig terug keren, grote brokken selecteren (waar kunnen we een soort commissies van maken)	Allen
Opzet data voor de vergaderingen volgend schooljaar.	Marijke